

## **STATUT KRAKOWSKIEJ SZKOŁY FILMOWEJ IM. WOJCIECHA JERZEGO HASA**

### **Postanowienia ogólne**

1. Szkoła nosi nazwę: Krakowska Szkoła Filmowa im. Wojciecha Jerzego Hasa, w dalszej części statutu zwana Szkołą.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Fundacja Krakowska Szkoła Filmowa reprezentowana przez zarząd:

Iwona Zając – członek zarządu

Katarzyna Rabiej-Sienicka – członek zarządu

3. Siedziba i Sekretariat Szkoły mieści się w Krakowie przy ul. Kapucyńskiej 3/3.
4. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w pracowniach przy ul. Kapucyńskiej 3/3 oraz w wynajmowanych salach w budynku II Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie.
5. Szkoła jest niepubliczną szkołą policealną dla dorosłych.
6. Nauka w Szkole trwa dwa lata, podzielone na cztery semestry i prowadzona jest w trybie dziennym i zaocznym.
7. Szkoła rozpoczęła działalność 3 listopada 2008.

### **Organy Szkoły**

1. Organami Szkoły są:
  - a) Dyrektorzy administracyjno-dydaktyczni
  - b) Rada Pedagogiczna
2. Dyrektor Szkoły jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Fundacji.
3. Rada Pedagogiczna złożona jest ze wszystkich osób prowadzących zajęcia dydaktyczne ze słuchaczami Szkoły.
4. Do zadań organów Szkoły należy:
  - a) Dyrektor Szkoły
    - stwarzają warunki do działalności Szkoły,
    - decydują w kwestiach spornych;
    - wraz z Radą Pedagogiczną ustalają program kształcenia,
    - w porozumieniu z Radą Pedagogiczną podejmują uchwały w sprawach finansowych,
    - zatrudniają pracowników dydaktycznych i administracyjnych Szkoły oraz wnioskuje o ich zwolnienie
    - zapewniają warunki do realizowania statutowych celów i zadań Szkoły
    - opracowują plan finansowy Szkoły
    - na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej mogą skreślić Słuchacza z listy Słuchaczy
    - prowadzą dokumentację pedagogiczną Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - realizują uchwały Rady Pedagogicznej
  - b) Rada Pedagogiczna
    - wraz z dyrektorem ustala program kształcenia
    - zatwierdza plan pracy Szkoły
    - podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji Słuchaczy
    - podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole.

### **Cele, zadania, organizacja pracy Szkoły**

1. Szkoła kształci w zawodach zgodnych z klasyfikacją podaną przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej: technik cyfrowych procesów graficznych (specjalności – grafik komputerowy), technik urządzeń audiowizualnych (specjalność – operator kamery), fototechnik, fotograf (specjalność – artysta fotografik), technik organizacji produkcji filmowej i telewizyjnej.
2. Dodatkowo Szkoła kształci na kierunku filmowym w specjalizacjach: reżysersko-scenopisarskiej i filmu animowanego.
3. Kształcenie odbywa się w oparciu o programy autorskie pracowników dydaktycznych Szkoły.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Szkoła stwarza Słuchaczom warunki dla rozwoju zdolności artystycznych i pokrewnych w stopniu umożliwiającym samodzielną działalność zawodową. Umożliwia rozwijanie

- zainteresowań Słuchaczy i zapewnia ich wszechstronny rozwój.
6. Szkoła przygotowuje do aktywnej działalności twórczej i zawodowej poprzez stymulowanie uczestnictwa Słuchaczy w: konkursach, plenerach, wystawach o zasięgu lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.
  7. W ramach możliwości Szkoła udostępnia sprzęt i materiały potrzebne do wykonania prac Słuchaczy, organizuje wystawy prac wykonanych w Szkole oraz przygotowuje produkcję filmowych etiud szkolnych, przez co nabywa prawa majątkowe do dzieł powstałych w trakcie zajęć programowych i fakultatywnych organizowanych przez Szkołę.
  8. Słuchacz zobowiązany jest do zrealizowania we własnym zakresie, w każdym semestrze nauczania 100 godzin lekcyjnych praktyk zawodowych, zgodnych z kierunkiem nauczania.
  9. Wybrane przez Słuchacza miejsce praktyk zawodowych, o którym mowa w ust. 8, wymagają wcześniejszego zaakceptowania przez Radę Pedagogiczną.
  10. Szkoła umożliwia realizację praktyk zawodowych podczas: eventów, produkcji filmowych i innych działań twórczych pod auspicjami Szkoły.
  11. Podstawą zaliczenia semestru nauczania jest wypełnienie wymogów egzaminacyjnych w poszczególnych przedmiotach nauczania oraz zaliczenie praktyk o których mowa w ust.8-10.
  12. Za zgodą Rady Pedagogicznej, w indywidualnych przypadkach, limit praktyk – wymagany do zaliczenia semestru, może ulec zmniejszeniu.
  13. Podstawową jednostką organizacyjno-dydaktyczną Szkoły jest grupa składająca się z 9 osób.
  14. Warunkiem rozpoczęcia nauki na danym kierunku jest uzbieranie się minimum 2/3 grupy tj. 6 osób.
  15. Pokrewne tematycznie grupy szkoleniowe wchodzi w skład określonych kierunków kształcenia.
  16. Wykaz kierunków kształcenia oferowanych przez Szkołę jest aktualizowany zgodnie z zapotrzebowaniem na rynku pracy i podawany do publicznej wiadomości przed naborem na kolejny rok szkolny.
  17. Szczegółowy rozkład zajęć dla każdej grupy ustala Rada Pedagogiczna.
  18. Treści kształcenia, zakres materiału nauczania, podstawy programowe oraz obowiązującą literaturę określają pracownicy dydaktyczni dla poszczególnych przedmiotów i konkretnych jednostek lekcyjnych.
  19. Szkoła organizuje: kursy szkoleniowe, konferencje, sympozja, seminaria, konkursy artystyczne, wystawy i inne.
  20. W miarę możliwości Szkoła organizuje praktyki zawodowe.
  21. Słuchacze otrzymują indeksy.

### **Rekrutacja**

1. Słuchacze przyjmowani są do Szkoły po:
  - a) złożeniu podania,
  - b) złożeniu świadectwa ukończenia szkoły średniej,
  - c) rozmowie kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez członka Rady Pedagogicznej
  - d) uiszczeniu opłaty wpisowej

### **Klasyfikacja, dyplomy, kryteria oceny**

1. Słuchacze Szkoły są klasyfikowani na koniec każdego semestru i promowani na koniec każdego roku szkolnego.
2. Podstawą klasyfikacji semestralnej jest uczestnictwo w zajęciach oraz wykonanie prac semestralnych zleconych przez pracownika dydaktycznego.
3. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności Słuchacza na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania lub wykonywania pracy semestralnej.
4. Edukacja w Krakowskiej Szkole Filmowej kończy się egzaminem dyplomowym.
5. Warunkami zaliczenia egzaminu dyplomowego są:

- a) zaliczenie wszystkich przedmiotów we wszystkich semestrach nauczania,
  - b) zaliczenie przynajmniej jednej wystawy lub prezentacji własnych prac,
  - c) wykonanie pracy dyplomowej kierunkowej,
  - d) obrona pracy dyplomowej kierunkowej.
6. Po zaliczeniu egzaminu dyplomowego wystawiane jest świadectwo ukończenia Szkoły w języku polskim oraz angielskim.
  7. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej w późniejszym terminie.
  8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna semestralna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona po zaliczeniu egzaminu poprawkowego.
  9. Słuchacz może zostać skreślony z listy Słuchaczy w przypadku:
    - a) nieotrzymania pozytywnych ocen z przedmiotów nauczania oraz braku rokowań poprawy w tym zakresie,
    - b) łamania postanowień regulaminu
    - c) dopuszczenia się przestępstwa związanego z mieniem Szkoły (kradzież, dewastacja)
    - d) co najmniej miesięcznego opóźnienia w płaceniu czesnego, jeśli nie poinformował Szkoły o przyczynach zalegania z płatnościami oraz nie otrzymał pisemnej zgody na uregulowanie należności w innym terminie.
  10. Skreślenia dokonuje dyrektor szkoły po zaciągnięciu opinii lub na wniosek Rady Pedagogicznej i pisemnym powiadomieniu o tym fakcie Słuchacza.
  11. Ocenianie wewnątrzszkolne:
    - a) ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez Słuchaczy wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania danego przedmiotu oraz formułowania oceny;
    - b) ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
      - przyrost wiadomości i umiejętności według kryteriów dla zajęć edukacyjnych,
      - ocenianie prac kontrolnych Słuchaczy,
      - przeprowadzanie egzaminów semestralnych, poprawkowych i klasyfikacyjnych;
    - c) ocenianie dokonywane jest w stopniach szkolnych według poniższej klasyfikacji:
      - stopień celujący (6)
      - stopień bardzo dobry (5)
      - stopień dobry (4)
      - stopień dostateczny (3)
      - stopień dopuszczający (2)
      - stopień niedostateczny (1)
    - d) ocena jest jawna i podawana Słuchaczowi do wiadomości.

### **Obowiązki Słuchaczy**

1. Słuchacz zobowiązany jest:
  - a) dbać o dobre imię Szkoły oraz systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i w życiu artystycznym Szkoły,
  - b) przestrzegać zasad kultury,
  - c) dbać o wspólne dobro, ład i porządek.
2. Słuchacz jest zobowiązany do nadrabiania zaległości powstałych na skutek nieobecności na zajęciach dydaktycznych bez względu na jej przyczynę.
3. Słuchacz winien stosować się do wszystkich związanych z procesem dydaktycznym i wychowawczym poleceń wydawanych przez prowadzących zajęcia oraz do postanowień Rady Pedagogicznej.
4. Słuchacz ma obowiązek systematycznego uiszczenia opłaty czesnego w wysokości ustalonej przez dyrektor oraz innych opłat związanych z tokiem nauczania w Szkole.
5. Słuchacz ma obowiązek zapoznawania się z informacjami, zarządzeniami i komunikatami zamieszczanymi na tablicy ogłoszeń i opublikowanymi na stronie internetowej Szkoły.
6. Nie zapoznanie się z komunikatami i zarządzeniami nie zwalnia Słuchacza z obowiązku wypełniania ich treści.

7. Słuchacz zobowiązany jest eksploatować sprzęt i wyposażenie Szkoły z zachowaniem szczególnej dbałości o stan techniczny, zgodnie z przeznaczeniem i tylko w celu edukacyjnym.
8. Słuchacz nie ma prawa do komercyjnego wykorzystania sprzętu i oprogramowania będącego własnością Szkoły.
9. Za zachowanie niezgodne z postanowieniami ust. 7 i 8 Słuchacz ponosi osobistą odpowiedzialność.

### **Prawa Słuchaczy**

1. Słuchacz ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - c) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - d) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - e) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych w ustalonych terminach.
2. Słuchacz ma prawo do zapoznania się z programem nauczania.
3. Słuchacz ma prawo uczenia się według indywidualnego toku nauczania.

### **Finansowanie działalności Szkoły**

1. Działalność Szkoły finansowana jest przez Fundację oraz z czesnego uiszczanego przez Słuchaczy.
2. Nauka w Szkole jest płatna.
3. Wysokość czesnego na poszczególnych kierunkach określana jest przez dyrektora.
4. Szkoła może uzyskiwać wpływy finansowe z innych źródeł.
5. Po złożeniu podania o przyjęcie do Szkoły Słuchacz zobowiązany jest do wpłaty bezzwrotnego wpisowego.
6. W przypadku rezygnacji Słuchacza z uczęszczania do Szkoły lub jego skreślenia z listy Słuchaczy, czesne oraz inne opłaty nie podlegają zwrotowi, opłaty zaległe będą egzekwowane.
7. W przypadku likwidacji Szkoły czesne oraz inne opłaty uiszczone w trakcie pobierania nauki nie podlegają zwrotowi.
8. W uzasadnionych przypadkach na pisemną prośbę Słuchaczy dyrektor może przesunąć termin płatności czesnego.

### **Likwidacja Szkoły**

1. Likwidacja Szkoły może nastąpić wskutek:
  - a) zamknięcia organu prowadzącego
  - b) braku kandydatów na naukę w Szkole,
  - c) braku środków finansowych pochodzących od Słuchaczy.
2. Organ prowadzący Szkołę może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego. W tym przypadku co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji organ prowadzący zawiadamia Słuchaczy o zamiarze i przyczynach likwidacji.

### **Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieujęte w Statucie Szkoły regulują przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy.
2. Zmiany Statutu w punktach dotyczących Słuchaczy nie mogą odbywać się w trakcie roku szkolnego i wymagają formy pisemnej.
3. Statut wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.